

FACULDADE UNÍTESE - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO 01/2025

Edital para preenchimento de vaga no quadro de pessoal da Uníntese.

- VAGAS PARA A CIDADE DE SANTO ÂNGELO/RS -

A UNÍTESE, Instituição de Ensino com sede em Santo Ângelo/RS, abre processo seletivo para o preenchimento de vagas em sua sede (presencial), para os cargos abaixo relacionados, conforme tabela e descrições abaixo relacionados:

CARGOS	CH SEMANAL	REMUNERAÇÃO	VAGAS
Executivo de Vendas	44h	R\$ 2.027,25 à R\$ 4.527,25*	1
Social Media	44h	R\$ 2.500,00	1
Técnico Administrativo	44h	R\$ 2.027,25	1

A primeira etapa do processo seletivo será realizada exclusivamente pelo WhatsApp com envio de CURRÍCULO + VÍDEO.

Os interessados devem enviar seu currículo pelo whatsapp, para o número **(55) 99966-4002**, dizendo para o qual cargo está se **candidatando juntamente com um vídeo de até 60 segundos** contendo sua apresentação pessoal e respondendo as seguintes perguntas:

- Qual a sua formação e experiências profissionais?**
- Quais suas principais habilidades e competências?**
- Por que você deve ser escolhido(a) para a vaga?**

Santo Ângelo, RS – 05/02/2025

UNÍTESE – Recursos Humanos



DESCRIÇÃO DE CARGO	
IDENTIFICAÇÃO:	Executivo de Vendas
MISSÃO: Divulgar e vender os serviços ofertados pela IES, auxiliando na execução das campanhas de divulgação e atendimento às pessoas com o objetivo de prospectar e captar alunos, formando turmas para realização dos projetos institucionais.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS: <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e vender os serviços ofertados pela IES através atendimento presencial, tele vendas, e-mail, redes sociais e visitas a escolas, empresas e órgãos públicos; • Prospectar e manter relacionamento institucional com os futuros alunos, sanando dúvidas e auxiliando no processo de inscrição e matrícula. Prospectar e manter relacionamento institucional com parceiros (pessoas físicas e jurídicas e polos). 	
REQUISITOS: INDISPENSÁVEIS: <ul style="list-style-type: none"> • Ensino superior; • Facilidade na utilização de recursos da internet e de redes sociais. • Dinamismo e capacidade de persuasão. 	DESEJÁVEIS: <ul style="list-style-type: none"> • Experiência em venda de serviços, preferencialmente na área educacional.
COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS: <ul style="list-style-type: none"> • Postura profissional; • Capacidade de organização; • Comprometimento; • Concentração; • Agilidade; • Boa comunicação; • Responsabilidade; • Alta capacidade de persuasão e de argumentação; • Foco em resultados; • Sriedade e empatia; • Respeito às diferenças; • Team work. 	
JORNADA DE TRABALHO: 44h semanais.	
HORÁRIO DE TRABALHO: De segunda a sexta (manhã e tarde), sábado (manhã).	
REMUNERAÇÃO: R\$ 2.027,25 a R\$ 4.527,25* Composta por:	OUTROS BENEFÍCIOS: - Vale transporte, se necessário (desde o primeiro dia).

<p>- Salário: R\$ 1.727,25 - Vale Alimentação: R\$ 300,00 * Premiação de até R\$ 2.500,00/mês pelo atingimento de metas</p>	<p>Após período de experiência: -Auxílio Creche, por filho de até 4 anos, matriculado em escola privada. -Auxílio Educação para os cursos que a Instituição oferece (50% de bolsa). - Auxílio Saúde (Plano Unimed) - conforme normativa interna da instituição.</p>
---	--

DESCRIÇÃO DE CARGO	
IDENTIFICAÇÃO:	Social Mídia (Analista de Mídias Sociais)
CBO: 2531-10	SETOR: Tecnologia e Marketing
<p>MISSÃO: Responsável pela presença digital ativa da empresa, planejando ações, criando conteúdos, planejando e executando as publicações nas diferentes redes sociais.</p>	
<p>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e elaborar matérias, textos e vídeos específicos para redes sociais e demais meios de comunicação institucional; • Criar conteúdos multimídia para newsletters e ferramentas de remarketing; • Interagir com o público nas redes sociais. • Criar e redigir pequenos textos para postagens, anúncios, campanhas, entre outros; • Demais atividades inerentes à função. 	
<p>REQUISITOS:</p> <p><u>Indispensáveis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Jornalismo; Publicidade e Propaganda; ou Marketing Digital. • Facilidade na utilização de recursos da internet e de redes sociais. <p><u>Desejáveis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiência profissional com Redes Sociais; • Especialização na área de marketing digital. 	
<p>COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser uma pessoa curiosa e proativa; • Ser “atenado(a)”, gostar de se manter atualizado sobre tudo o que é notícia. • Ter bom senso e responsabilidade. • Saber escrever muito bem, estruturar uma narrativa e concluir pensamentos, poder de síntese; • Respeito às diferenças; 	
<p>JORNADA DE TRABALHO: 44h semanais.</p> <p>HORÁRIO DE TRABALHO:</p> <p>Segunda a sexta-feira das 08:00h às 12:00h e da 13:12h às 18:00h.</p> <p>REMUNERAÇÃO: R\$ 2.500,00 <i>Composta por</i> <i>Salário: R\$ 2.200,00</i></p>	

Vale Alimentação: R\$ 300,00

Outros benefícios:

- Vale transporte, se necessário (desde o primeiro dia);

Após período de experiência:

- Auxílio Creche de R\$ 200,00 por filho de até 5 anos, matriculado em escola privada.

- Auxílio Educação para os cursos que a Instituição oferece:

50% para o funcionário em qualquer curso

50% para familiares do funcionário para cursos de nível médio

25% para familiares do funcionário para cursos de Pós-Graduação

- Convênio com a Escola de Educação Infantil Arco Iris com desconto especial.

DESCRIÇÃO DE CARGO

IDENTIFICAÇÃO:

Técnico Administrativo

MISSÃO:

Assessorar o Setor Acadêmico, os Órgãos Gestores e as Coordenações de Cursos no planejamento do calendário acadêmico, organização de turmas, controle de agendas de eventos e execução das aulas, organização de documentação de alunos e docentes, registros acadêmicos, elaboração de relatórios, emissão de documentos, bem como prestar atendimento aos estudantes, realizando matrículas, transferências, entre outros.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- Criar roteiros;
- Auxiliar no planejamento do calendário acadêmico, controlar agendas de aulas e operacionalizar a execução dos calendários, a escala de professores, envio de ementas e organização de documentos relacionados às aulas e ao corpo docente;
- Controlar as aulas ministradas por cada Docente, observando a melhor utilização da carga horária contratada, encaminhando para o RH para pagamento;
- Realizar cadastro de turmas e alunos no sistema de gestão educacional;
- Realizar movimentações de alunos no sistema de gestão educacional, tais como: matrícula, transferência, afastamento, reingresso, etc.;
- Prestar atendimento a estudantes e professores, relacionados à vida acadêmica, tais como: notas, avaliações, solicitações e emissão de documentos, etc.
- Auxiliar no levantamento, revisão e preenchimento de dados dos discentes e docentes;
- Elaborar relatórios técnicos, acadêmicos e pedagógicos, atualizando os diversos sistemas demandados (internos e externos);
- Dentre outras atividades pertinentes ao cargo.

REQUISITOS: INDISPENSÁVEIS: <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior;• Facilidade com recursos tecnológicos;	DESEJÁVEIS: <ul style="list-style-type: none">• Experiência em Instituições de Ensino Superior
COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS: <ul style="list-style-type: none">• Agilidade;• Atenção aos detalhes;• Raciocínio lógico;• Cordialidade;• Dedicção;• Facilidade no relacionamento interpessoal;• Empatia;• Boa comunicação;• Escrever e falar corretamente;• Respeito às diferenças;	
JORNADA DE TRABALHO: 44h semanais. HORÁRIO DE TRABALHO: Segunda a Sexta-feira das 8:30h às 12:00h e das 13h30m às 18:00h; e sábado das 08:00h às 12:00h.	
REMUNERAÇÃO: R\$ 2.027,25 Composta por: <ul style="list-style-type: none">- Salário: R\$ 1.727,25- Vale Alimentação: R\$ 300,00	OUTROS BENEFÍCIOS: - Vale transporte, se necessário (desde o primeiro dia). Após período de experiência: <ul style="list-style-type: none">-Auxílio Creche por filho de até 4 anos, matriculado em escola privada.-Auxílio Educação para os cursos que a Instituição oferece (50% de bolsa).- Auxílio Saúde (Plano Unimed) - conforme normativa interna da instituição.